



### Checkliste zur Vorbereitung auf ein AssessmentCenter (AC)

Tragen Sie in die linke Spalte nur dann ein „Ja“ ein, wenn Sie die Aussage mit einem wirklich klaren „JA“ (=trifft 100 %ig zu) bewerten.

	Ich habe meine Teilnahme am AC bestätigt
	Meine Anreise ggf. Übernachtung ist geplant; ausreichend Reisezeit ist eingeplant um Verspätungen zu vermeiden
	Ich habe Vorab-Informationen zum Ablauf des bevorstehenden AC erhalten
	Ich habe mich mit AC-verfahren vertraut gemacht
	Ich habe AC-Aufgabentypen geübt / trainiert um beruhigt und sicher in das AC zu gehen
	Über das Unternehmen und die Branche bin ich gut informiert
	Ich kann meine Stärken und Schwächen klar benennen .
	Meine Wünsche und Ziele sind mir bewusst. Das Unternehmen passt genau dazu .
	Ich kann gute Gründe nennen, warum ich bei diesem neuen Unternehmen arbeiten will und welchen Nutzen ich dem Unternehmen bieten will
	Ich erscheine ausgeschlafen, gesund und habe gute Erfolgsstimmung
	Die aktuelle Tagespresse habe ich in den letzten Wochen verfolgt
	Ich kann meine Persönlichkeit und meine Vorzüge kurz und prägnant, selbstbewusst und sicher präsentieren
	Ich reagiere auch auf kritische oder drängende Fragen gelassen und souverän
	Ich trage angemessene Kleidung und beherrsche gutes Benehmen am Tisch und in Gesellschaft

Wenn Sie mehrere Punkte nicht mit „JA“ beantworten können, macht eine professionelle Vorbereitung auf das Assessment-Center Sinn.